

**ZARZĄDZENIE Nr 57/2013/DSOZ
PREZESA
NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA**

z dnia 2 października 2013 r.

**w sprawie warunków postępowania dotyczących zawierania
umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej**

ŁOW NFZ, 9 października 2014 r.

**Wydział Świadczeń Opieki Zdrowotnej ŁOW NFZ
Maciej Zabłocki**



Narodowy Fundusz Zdrowia
Łódzki Oddział Wojewódzki w Łodzi

Sposób przygotowania oferty

Formularz ofertowy sporządzany jest z użyciem aplikacji ofertowej, w sposób określony przez dyrektora oddziału Funduszu w regulaminie technicznym przygotowania oferty.

Oferent obowiązany jest złożyć ofertę w formie pisemnej oraz w formie elektronicznej.

Oferta w formie pisemnej obejmuje:

- wydruk formularza ofertowego, zgodny z jego postacią elektroniczną, opatrzony na każdej stronie tego wydruku kolejnym numerem oraz podpisami lub parafami osób uprawnionych do reprezentowania oferenta, zgodnymi z wzorami podpisów, zamieszczonymi w tabeli określonej w załączniku nr 5 do zarządzenia;
- dokumenty i oświadczenia określone w Zarządzeniu.

Oferta w formie pisemnej powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie oferenta o wpisach do rejestrów, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do zarządzenia;
- w przypadku oferentów wykonujących działalność leczniczą w formie spółki cywilnej – kopię umowy spółki lub wyciąg z tej umowy zawierający postanowienie o zasadach reprezentacji spółki albo uchwałę wspólników spółki cywilnej w przedmiocie zasad reprezentacji spółki lub kopie pełnomocnictw udzielonych przez pozostałych wspólników do prowadzenia spraw spółki wykraczających poza zwykłe czynności;
- kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie przez oferenta umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej oferenta za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń w zakresie przedmiotu postępowania na okres obowiązywania umowy; oferent może złożyć także umowę przedwstępną lub inny dokument, w tym także oświadczenie, stwierdzające, że umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zostanie zawarta na okres obowiązywania umowy;

- kopię zawartej umowy z podwykonawcą (bez postanowień określających finansowanie) albo zobowiązanie podwykonawcy do zawarcia umowy z oferentem, zawierające zastrzeżenie o prawie Funduszu do przeprowadzenia kontroli na zasadach określonych w ustawie;
- w przypadku, gdy oferent nie przedstawi wykazu podwykonawców oświadczenie, że będzie wykonywał umowę samodzielnie bez zlecania podwykonawcom udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy;
- w przypadku, gdy oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika - pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, w szczególności do złożenia oferty, udzielone przez osobę lub osoby, których prawo do reprezentowania oferenta wynika z dokumentów przedstawionych wraz z ofertą;
- inne dokumenty lub oświadczenia, jeżeli obowiązek dołączenia ich do oferty został określony w zarządzeniu lub warunkach zawierania umów.



Dokumenty, składane przez oferenta, winny pozostawać w zgodności ze stanem faktycznym i prawnym.

Kopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.

Oddział Funduszu może zażądać przedstawienia oryginału dokumentu, w przypadku, gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej zgodności z oryginałem, a oddział Funduszu nie dysponuje możliwością weryfikacji jej prawdziwości w inny sposób.

Oferent jest uprawniony do złożenia w danym oddziale Funduszu tylko jednej oferty dotyczącej danego przedmiotu postępowania.

Ofertę składa się w oddziale Funduszu w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o postępowaniu.

Składający ofertę osobiście otrzymuje potwierdzenie jej złożenia zawierające datę złożenia oraz numer z rejestru.

Ofertę przesłaną drogą pocztową uważa się za złożoną w terminie, jeżeli:

- data stempla pocztowego (data nadania) nie jest późniejsza niż termin składania ofert określony w ogłoszeniu; oraz
- wpłynie ona do oddziału Funduszu nie później niż na jeden dzień przed terminem otwarcia ofert.

Zasady przeprowadzania postępowania

Ofertę pozostawia się bez rozpoznania, jeżeli:

- format oferty jest niezgodny z formatem zapytań ofertowych i towarzyszących jej ankiet w danym postępowaniu;
- została złożona w innym miejscu niż określone w ogłoszeniu o postępowaniu;
- złożoną przez świadczeniodawcę mającym podpisaną umowę wieloletnią na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w tym samym zakresie i dotyczącej tego samego przedmiotu
- została sporządzona w innym języku niż polski lub w sposób nieczytelny.

Tryb pracy komisji prowadzącej postępowanie określa regulamin komisji.

OŚWIADCZENIA OFERENTA

- ❖ zapoznałem się z przepisami zarządzenia oraz z warunkami zawierania umów i nie zgłaszam do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję je do stosowania;
- ❖ zapoznałem się i akceptuję ogólne warunki umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, określone w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw zdrowia w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej;
- ❖ zapoznałem się i akceptuję wzory umów określone w zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie warunków zawierania i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej dla danego rodzaju lub zakresu świadczeń;
- ❖ zapoznałem się z regulaminem technicznym przygotowania oferty określonym przez oddział wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia;
- ❖ zapoznałem się z aplikacjami informatycznymi określonymi przez oddział wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w regulaminie technicznym przygotowania oferty;

- ❖ posiadam tytuł prawny do korzystania z:
 - ❖ lokali lub budynków, w których będą udzielane świadczenia,
 - ❖ sprzętu i aparatury medycznej stanowiącej ich wyposażenie;
- ❖ spełniam wymogi sanitarno-epidemiologiczne dla pomieszczeń, w których będą wykonywane świadczenia;
- ❖ spełniam inne wymogi określone w odrębnych przepisach dla podmiotów udzielających świadczenia opieki zdrowotnej;
- ❖ dane przedstawione w ofercie i niniejszych oświadczeniach są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym;
- ❖ nie zachodzi wobec mnie przeszkoda do zawarcia umowy, o której mowa w art. 132 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.).

Sposób składania środków odwoławczych

PROTEST

W toku postępowania oferent może złożyć w formie pisemnej do komisji prowadzącej postępowanie umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

Protest uważa się za wniesiony z chwilą doręczenia komisji przeprowadzającej postępowanie w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

Tryb rozpatrywania protestów określa ustawa oraz regulamin komisji.

ODWOŁANIE

Odwołanie od rozstrzygnięcia konkursu składa się w formie pisemnej.

Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.

Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Odwołanie powinno zawierać w szczególności dane identyfikacyjne oferenta, w tym jego adres, żądanie wraz z uzasadnieniem, oznaczenie przedmiotu postępowania oraz wskazanie terminu ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, którego dotyczy. Do odwołania dołącza się dowód potwierdzający umocowanie składającego odwołanie do działania w imieniu oferenta.

Wniesienie odwołania za pomocą poczty elektronicznej lub faksu wymaga potwierdzenia w formie pisemnej przed upływem terminu do jego złożenia.

**ZARZĄDZENIE Nr 74/2013/DSOZ
PREZESA
NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA**

z dnia 12 grudnia 2013 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie warunków postępowania
dotyczących zawierania umów o udzielanie świadczeń opieki
zdrowotnej**

Oferty złożone w postępowaniu w sprawie zawarcia umowy są jawne po jego zakończeniu, z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorcy, które zastrzeżone zostały przez świadczeniodawcę.

Oferent zastrzega informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorcy w formie pisemnej, w szczególności przez wypełnienie i załączenie do oferty formularza, którego wzór określony jest w załączniku nr 7 do zarządzenia.

Oferent składa do komisji zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 2, najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.

Zastrzeżenie dotyczące wyłączenia jawności oferty winno wskazywać, w sposób nie budzący wątpliwości, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorcy (zastrzeżeniu nie nadaje się charakteru zastrzeżenia generalnego)



DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ